Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

Sy.MEG
SYNDICAT MIXTE D'ELECTRICITE DE LA GUADELOUPE
Au cœur de nos énergies !

territoire d'énergie GUADELOUPE

Syndicat Mixte d'Electricité de la Guadeloupe DEL-2026 – DAF-53

DELIBERATION DU COMITE SYNDICAL
SEANCE DU MERCREDI 07 OCTOBRE 2026

MISE EN PLACE DU DISPOSITIF DE LA CARTE D'ACHAT PUBLIC

L'an deux mille vingt-six, le mercredi 07 du mois d'octobre à neuf heures trente, le Comité syndical du Syndicat Mixte d'Electricité de la Guadeloupe, dûment convoqué s'est réuni à la salle des délibérations du syndicat, sous la présidence de Monsieur Daniel DULAC, le président, pour délibérer sur les questions inscrites à l'ordre du jour de la présente assemblée syndicale.

	COMMUNES	*TITULAIRES*		*Présents*	*Abs, exc*	*SUPPLEANTS*		*Présents*	*Abs, exc*
1	**Abymes**	**MERIDAN**	**Didier**		**X**	MANIN	Ruddy		
2	**Abymes**	**MELISSE**	**Jean-Luc**		**X**	MOUNIEN	Marie-Calille		
3	**Anse-Bertrand**	**MOUSTACHE**	**Daniel**	**X**		DOLCIN-TILLANT	Vincent		
4	**Anse-Bertrand**	**MOLONGO**	**Patrice**	**X**		CORENTHIN	Aurélien		
5	**Baie-Mahault**	**ROCH-JABES**	**Murielle**	**Proc X**		MANNE	Bertrand		
6	**Baie-Mahault**	**URIE**	**Claudy**	**X**		REX	Yohan		
7	**Baillif**	**BABEL**	**Francis**	**X**		LICIUS	Romain		
8	**Baillif**	**ARTAXE**	**Patrice**	**X**		JOSUE	David		
9	**Basse-Terre**	**MIRRE**	**Jocelyn**	**Proc X**		LACROIX	Jénia		
10	**Basse-Terre**	**JEANNETE**	**Joël**	**X**		CARRIERE	Pierre		
11	**Bouillante**	**ABSALON**	**Ange**	**X**		COEZY	Georget		
12	**Bouillante**	**PUTOLA**	**Mike**	**X**		FRONTON	Jean-Marc		
13	**Capesterre B/E**	**ZOZO**	**Gaby**	**X**		CORNELY	Ruddy		
14	**Capesterre B/E**	**LEON**	**Alain**		**X**	CORVIS	Daniel		
15	**Deshaies**	**OPET**	**Gislaine**	**X**		PAZZE	Olivier		
16	**Deshaies**	**BELAIR**	**Rosan**	**X**		MOUILA	Gladys		
17	**Désirade**	**DESIREE**	**Pierre**		**X**	ROBIN	Sabrina		
18	**Désirade**	**VILLENEUVE**	**John**		**X**	KANCEL	Christophe		
19	**Gosier**	**GISORS**	**Ghislaine**		**X**	PELISSIER	Vanessa		
20	**Gosier**	**MARTIAL**	**Yvan**	**X**		ASSOUVIE	Laurent		
21	**Gourbeyre**	**ERDAN**	**Nicole**	**Proc X**		NESTOR	Willy		
22	**Gourbeyre**	**VIGNAL**	**Charles**		**X**	JERPAN	Sony	**X**	
23	**Goyave**	**SAHAI**	**Antoine**	**X**		BROCHANT	Patrick		
24	**Goyave**	**PIERRE**	**Hortense**	**X**		TEGAR	Daniel		
25	**Lamentin**	**SAPOTILLE**	**Jocelyn**	**X***		RATIER	Marcelin		
26	**Lamentin**	**MARICEL**	**Arthur**		**X**	FELICIANNE	Bruno		
27	**Marie-Galante**	**ETZOL**	**Maryse**		**X**	MONDUC	Edouard		
28	**Marie-Galante**	**RODOMOND**	**Fancky**		**X**	TOTO	Joêl		
29	**Morne –à – l'Eau**	**BONTE**	**Jean-Louis**	**X**		ALPHONSE	David		
30	**Morne –à – l'Eau**	**PENSEDENT**	**Ruddy**	**X**		DANQUIN	Aline		
31	**Moule**	**DULAC**	**Daniel**	**X**		SAINT-CLAIR	Jean-Claude		
32	**Moule**	**FULBERT**	**Thierry**	**X**		LABALLE	Aymerick		

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

	COMMUNES	TITULAIRES		Présents	Abs, exc	SUPPLEANTS		Présents	Abs, exc
33	Petit-Bourg	DEZAC	Philippe		X	VINCENT	Nicole		
34	Petit-Bourg	COQUITTE	Richard	X		BOULOGNE	Patrick		
35	Petit-Canal	CHERALDINI	Laurent		X	PITON	Elodie		
36	Petit-Canal	VERSIN	Rony		X	KINDEUR	Ornella		
37	Pointe-à-Pitre	ANGELIQUE	Henri		X	BRELLE	Chantal		
38	Pointe-à-Pitre	ARTIS	Raymond	X		GALVANI	Tania		
39	Pointe-Noire	ELISABETH	Camille		X	PHIBEL	Christine		
40	Pointe-Noire	MELANE	Merlin	X		ANNEROS	Christian		
41	Port-Louis	BERNARD	Jean-Luc	X		DAUPIN	Hélin		
42	Port-Louis	TOLA	Michel		X	MONPIERRE	Cédric		
43	Saint-Claude	BIABIANY	José	Proc X		PAU	Fabienne		
44	Saint-Claude	MONCHADOR	Willy	X		RANCE	Rangy		
45	Sainte-Anne	VANOUKIA-MATHURIN	Sylvie		X	KANDASSAMY	Marcel		
46	Sainte-Anne	CHATEAUBON	Hugues	X					
47	Sainte-Rose	REPIR	Jimmy		X	LEVI	Mariette		
48	Sainte-Rose	MELANE-ROMAND	Viviane	Proc X		RACON	Nicolas	X	
49	Saint-François	JEANNE	Bonaventure	X		FREMAUX	André		
50	Saint-François	BABOURAM	Patrice	X		AYASSAMIPOULLE	Raymond		
51	Terre de Bas	PETIT	Benjamin		X	FOY	Gabriel		
52	Terre de Bas	MORVAN	Mathieu	X		DAVID	Guillaume		
53	Terre de Haut	PROCIDA	Gérard		X	BONBON	Louly		
54	Terre de Haut	LASSALLE	Laurence	X		GARCON	Perle		
55	Trois-Rivières	COSPOLITE	Jean-Pierre		X	RUFFE	Michel	X	
56	Trois-Rivières	ROMUALD	Michel		X	BULGARE	Jean-Claude		
57	Vieux-Fort	PLANTIER	Rolland	Proc X		BOGAT-MARCIN	Jennifer		
58	Vieux-Fort	SAMUEL-DAVID	Linda	X		DUPUY	Jules		
59	Vieux-Habitants	BOULON	Ernand	X		BRESLAU	Nicolas		
60	Vieux-Habitants	TOI	Yvon	X		NANOR	Hubert		

Secrétaire de séance : M. Antoine SAHAI

Procuration : M. Jocelyne MIRRE à M. Joel JEANNETTE
Mme Murielle ROCH-JABES à M. Daniel DULAC
M. José BIABIANY à M. Willy MONCHADOR
M. Rolland PLANTIER à Mme Linda SAMUEL-DAVID
Mme Nicole ERDAN à M. Sony JERPAN

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

MISE EN PLACE DU DISPOSITIF DE LA CARTE D'ACHAT PUBLIC

Rapport présenté par Madame JEANNE Bonaventure 10ème vice-présidente

Dans le cadre de sa politique de modernisation de la gestion publique et d'optimisation des procédures administratives, le Syndicat est amené à réaliser régulièrement des achats de faible montant nécessaires à son fonctionnement courant et à l'exercice de ses compétences.

Le traitement administratif de ces achats nécessite aujourd'hui la mise en œuvre de nombreuses opérations successives : mise en concurrence, établissement du bon de commande, engagement comptable, réception de la facture, liquidation et mandatement. Pour les dépenses de faible montant, cette procédure génère des coûts de gestion parfois disproportionnés au regard de l'enjeu financier de l'achat.

Afin de simplifier la chaîne d'exécution de la dépense tout en garantissant la sécurité des fonds publics, la réglementation autorise désormais les collectivités territoriales et leurs établissements publics à recourir à la carte d'achat public.

La carte d'achat public constitue une modalité d'exécution des marchés publics permettant à un agent dûment habilité d'effectuer directement des commandes auprès de fournisseurs préalablement référencés et autorisés.

Le dispositif repose sur trois principes fondamentaux :

- Le respect des règles de la commande publique ;
- La limitation et le contrôle des dépenses par des plafonds paramétrés ;
- La traçabilité intégrale des opérations réalisées.

Chaque carte est nominative et sécurisée. Son utilisation est strictement encadrée par un règlement interne définissant :

- Les catégories de dépenses autorisées ;
- Les fournisseurs éligibles ;
- Les montants maximums par opération ;
- Les plafonds mensuels de dépenses ;
- Les modalités de contrôle et de justification.

Les opérations réalisées font l'objet d'un relevé détaillé transmis à l'ordonnateur et au comptable public, garantissant un suivi rigoureux des dépenses engagées.

La présente délibération vise ainsi à doter le Syndicat d'un outil moderne de gestion des achats courants, permettant de concilier simplification administrative, réactivité opérationnelle et sécurisation de la dépense publique.

Le projet de règlement d'usage de la carte d'achat public est joint au dossier.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

MISE EN PLACE DU DISPOSITIF DE LA CARTE D'ACHAT PUBLIC

Vu La loi du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.5711-1 et suivants ;

Vu le Code de la commande publique,

Vu le décret n°2023-209 du 27 mars 2023 relatif à l'exécution de la dépense publique par carte d'achat,

Considérant que la carte d'achat constitue une modalité d'exécution des marchés publics permettant de simplifier et de moderniser la chaîne de la dépense (de la commande au paiement),

Considérant l'intérêt pour le syndicat mixte de rationaliser les achats de petits montants et de fournitures courantes tout en garantissant un contrôle rigoureux des deniers publics,

Considérant qu'un règlement d'usage fixera précisément les conditions d'utilisation, les plafonds par carte et la liste des agents bénéficiaires,

Après avoir entendu l'exposé de Mme JEANNE Bonaventure 10ème vice-présidente rapporteure de l'affaire,

Le comité syndical, après en avoir délibéré par,

Voix pour	41
Abstentions	0
Voix contre	0

DECIDE :

Article 1 : Approuve la mise en place du dispositif de la carte d'achat public au sein du Sy.MEG.

Article 2 : Autorise M. le Président à signer la convention d'émission de cartes d'achat à intervenir avec l'établissement bancaire retenu, ainsi que tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Article 3 : Précise qu'un règlement d'usage de la carte d'achat sera obligatoirement signé par l'agent porteur avant la remise effective de sa carte.

Article 4 : Donne pouvoir à M. le Président pour définir par arrêté la liste nominative des agents porteurs de carte, ainsi que les plafonds de dépenses qui leur sont alloués, dans la limite des crédits budgétaires ouverts.

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

Article 5 : Dit que les crédits nécessaires au paiement des dépenses réalisées par carte d'achat et aux frais de gestion du dispositif seront inscrits au budget du syndicat mixte.

Article 6 : La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Signé le mardi 13 octobre 2026
Président
DULAC Daniel



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

Syndicat Mixte d'Electricité de la Guadeloupe

RÈGLEMENT D'USAGE DE LA CARTE D'ACHAT PUBLIC

Syndicat Mixte d'électricité de la Guadeloupe – Sy.MEG

PRÉAMBULE

Conformément aux dispositions de l'article L. 5721-1 du Code général des collectivités territoriales, les syndicats mixtes sont soumis aux règles budgétaires et comptables applicables aux collectivités territoriales et à leurs établissements publics.

Conformément à l'article R. 2192-37 du Code de la commande publique, les personnes morales de droit public dotées d'un comptable public peuvent recourir à la carte d'achat comme modalité d'exécution de leurs marchés et de certaines dépenses publiques.

Le recours à la carte d'achat est encadré par *le décret n° 2023-209 du 27 mars 2023* relatif à l'exécution de la dépense publique par carte d'achat, qui définit les conditions d'émission, d'utilisation et de contrôle de ce dispositif ainsi que les responsabilités respectives des différents acteurs intervenant dans la chaîne de la dépense publique.

La carte d'achat constitue un outil de simplification et de sécurisation de l'exécution des dépenses de faible montant. Elle permet d'alléger les procédures administratives liées aux achats courants, tout en garantissant le respect des règles de la commande publique, de la comptabilité publique et du contrôle interne financier.

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions de délivrance, d'utilisation et de contrôle des cartes d'achat public au sein du Syndicat Mixte d'électricité de la Guadeloupe – Sy.MEG.

ARTICLE 1 : Propriété de la carte et habilitation

La carte d'achat est strictement **personnelle, nominative et non cessible**. Elle demeure la propriété de l'établissement bancaire émetteur et du Syndicat Mixte d'électricité de la Guadeloupe – Sy.MEG.

L'agent porteur est désigné par arrêté du Président. Il est le seul habilité à l'utiliser pour les besoins exclusifs du service. Le prêt de la carte à un tiers (collègue ou extérieur) est formellement interdit.

ARTICLE 2 : Nature des dépenses autorisées

PROJET

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

La carte d'achat est exclusivement réservée au paiement de fournitures, de services ou de petits équipements d'un montant unitaire inférieur aux seuils de consultation obligatoire. Elle concerne principalement :

- Les fournitures courantes de bureau ou d'atelier.
- Les petits matériels et outillages d'urgence.
- Les frais de bouche
- Les abonnements, documentations ou achats en ligne professionnels.
- Les frais de déplacement ou de mission (si validés par la direction).

Sont strictement interdits : Les achats à caractère personnel, les retraits d'espèces au distributeur, et le fractionnement artificiel d'une commande pour contourner les plafonds.

ARTICLE 3 : Plafonds d'utilisation

Chaque carte est paramétrée selon des limites strictes définies dans l'acte d'attribution :

- Plafond par opération : *Montant maximum.*
- Plafond mensuel : *Montant maximum.*

ARTICLE 4 : Obligations de l'agent porteur (Justification de la dépense)

L'agent porteur s'engage à respecter scrupuleusement la procédure suivante :

1. Commande : Effectuer l'achat auprès du fournisseur (en magasin ou sur internet sécurisé).

Justificatif : Exiger systématiquement une facture détaillée établie au nom du Syndicat Mixte d'Électricité de la Guadeloupe (Sy.MEG) (les simples tickets de carte bancaire ou facturettes ne suffisent pas).

2. Transmission : Transmettre la facture accompagnée du relevé de dépenses périodique au service financier du syndicat dans un délai de *(Nombre de jour, par exemple : 5 jours*) suivant la fin de la période d'achat.

ARTICLE 5 : Perte, vol ou utilisation frauduleuse

En cas de perte ou de vol de la carte, le titulaire doit immédiatement :

1. Mettre opposition auprès du centre d'appel de la banque (numéro disponible 24h/24).
2. Informer sans délai le service financier et la direction du syndicat mixte.
3. Confirmer l'opposition par écrit (courriel ou note interne).

ARTICLE 6 : Sanctions et responsabilité

Le non-respect des dispositions du présent règlement (absence répétée de justificatifs, achats non professionnels, dépassement volontaire des consignes) entraînera le retrait immédiat de la

PROJET

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur
971-200010759-20261007-DEL-2026-DAF-53-DE
Accusé certifié exécutoire
Réception par le préfet : 15/10/2026

carte. L'agent s'expose également à des sanctions disciplinaires, ainsi qu'au remboursement des sommes indûment dépensées.

ENGAGEMENT DE L'AGENT PORTEUR

Je soussigné(e), [Prénom et NOM de l'agent], certifie avoir pris connaissance du présent règlement d'usage de la carte d'achat public et m'engage à en respecter toutes les conditions.

Fait à [Lieu], le [Date]

(Mention manuscrite « Lu et approuvé »)
Signature de l'agent :

PROJET